

一般社団法人 千葉市認知症介護指導者の会
第1期（令和2年11月期）
事業報告書

自 令和元年12月24日
至 令和2年11月30日

1. 第1期(令和2年11月期)の『活動方針』

設立初年度である今期（第1期）は、前身団体である任意団体千葉市認知症介護指導者の会において実績を積んできた「千葉市認知症介護実践者等養成事業」に関する取り組みを継続かつ適切に実施していくとともに、次期（第2期）に本格始動すべき取り組みについて、準備活動を入念に行っていく。

また、当法人として初となるセミナー開催（準備）や外部委員を招聘した事業にチャレンジするとともに、当法人がガバナンスの効いた組織運営を行っていくための基盤を整備し、次期（第2期）以降における当法人運営に必要な経験値の獲得ならびに体制基盤の確立を目指す。

2. 第1期(令和2年11月期)の『重点活動目標』

- ① 先に向けて「準備する」 ② とにかく「やってみる」 ③ 全員参加運営に向け「整える」

3. 活動内容1「重点活動目標」の達成を目指した活動

重点活動目標 ① 先に向けて「準備する」の達成を目指して

- (1) 支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営【定款「事業」第4条第1項第3号】

① 「支援専門職 SCHOOL」開講に向けた取り組み

【所管】支援専門職 SCHOOL 運営部会

【活動目標】次期(第2期)における「支援専門職 SCHOOL」開講を目指し、徐々に準備を進める

【実施した活動】

- ア. 部会長・会長間において、部会を構成する部会員候補を検討した。
- イ. 部会長、会長それぞれにおいて、外部部会員候補者に部会員就任の打診を行った。

- (2) 当法人の広報普及に関する取り組み

① 公式ホームページの開設

【所管】広報・IT 部会

【活動目標】今期(第1期)内に、当法人の公式ホームページを開設する。

【実施した活動】

- ア. ホームページ作成サービスを Jimdo から Wix に変更した(有料プラン契約)。
- イ. Wix にて独自ドメイン、メールアドレスを取得した。
- ウ. Wix を利用し、ホームページの自主制作を行う。
- エ. 今期(第1期)内での開設はできなかったが、制作の進捗状況を踏まえると、第2期開始月となる令和2年12月の開設となる予定である。
- オ. ホームページ開設と同時に、公式 Twitter を開設する予定である。

重点活動目標 ② とにかく「やってみる」の達成を目指して

(3) 支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関する事【定款「事業」第4条第1項第4号】

① 千葉県介護人材確保対策事業実施事業者募集(千葉県介護人材確保対策事業費補助金のうち「介護人材キャリアアップ研修支援事業」)への申請による「設立1周年記念セミナー(介護従事者向け研修)」の開催準備

【所管】セミナー・イベント実行部会（事業者申請に関しては理事会所管）

【活動目標】次期(第2期)における当法人の「設立1周年記念セミナー(介護従事者向け研修)」の開催を目指し、徐々に準備を進める

【部会の構成】当法人正会員にて組織構成：[部会長]高橋 秀明・[副部会長]寺崎 一永
[部会員]高橋 孝子・日向 雅史・片岡 秀歩

【実施した活動】

ア. 部会会議の開催

- ・ 第1回 令和2年9月12日(土) 19時30分～20時10分
Zoomによるオンライン会議・部会員5名のうち4名出席
- ・ 第2回 令和2年10月8日(木) 19時50分～21時10分
Zoomによるオンライン会議・部会員5名全員出席

イ. 部会員各自にて企画書(企画案)を提出し、部会会議における協議・検討を経て、当該セミナーの企画等を決定した。

ウ. セミナー・イベント部会員でLINEグループを形成し、LINEで情報交換・情報共有を図った。

エ. セミナー開催を令和3年3月とし、次期(第2期)開始の令和2年12月以降の活動(セミナー開催に向けた諸準備等)を行うこととした。

オ. 補助金申請については締切が令和2年12月25日であるため、期日までの申請を部会長が理事会と連携のうえ行うこととなった。

カ. 令和2年11月末現在、当該セミナーの令和3年3月開催に向けた準備は進行中である。

(4) ■ 市民及び地域における市民生活の課題解決に寄与する事業【定款「事業」第4条第1項第10号】

■ 当法人の目的を達成するために関連する事業【定款「事業」第4条第1項第12号】

① 「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」の策定

【所管】防災・減災等マニュアル策定部会

【活動目標】令和元年房総半島台風における停電被害の経験を踏まえ、要介護者が同居する市民・要介護者である市民ならびに介護保険事業者等が停電前・停電時・停電後に関する対策や対応に活用できるリーフレットとして、「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」を制作する。

また、制作した当該マニュアルは、当法人ホームページ上から誰でも自由にダウンロード（無料）できるようにする。

【部会の構成】当法人正会員・有識者にて組織構成

[部会長]永嶋 文晴・[副部会長]石井 紀明

[部会員]滝澤 秀児・小西 謙吾・月川 健太郎

[外部部会員]藤野 雅一氏(社会福祉法人金谷温清会富津市天羽地区地域包括支援センターセンター長)

[外部部会員]鶴岡 英道氏(㈲リンクステージ代表・グループホームさくらんぼ施設長)

【実施した活動】

ア. 部会会議の開催

- ・ 第1回 令和2年9月17日（木）19時30分～20時05分
Zoomによるオンライン会議・部会員5名全員出席
- ・ 第2回 令和2年10月22日（木）19時00分～20時45分
千葉市社会福祉研修センター：対面式会議・部会員5名・外部部会員2名・会長出席
- ・ 第3回 令和2年11月26日（木）19時00分～20時45分
Zoomによるオンライン会議・部会員5名全員出席・外部部会員2名欠席

イ. 令和元年房総半島台風におけるの停電被害を介護保険事業者として経験、また停電被害を受けた市民の支援にあたった経験のある方2名を外部部会員として招聘した。

ウ. 次期(第2期)も引き続き策定作業を行う予定である。

重点活動目標 ③ 全員参加運営に向け「整える」の達成を目指して

(5) 当法人のガバナンス体制構築に関する取り組み

① 運営体制の基盤整備

【所管】理事会

【活動目標】Ⅰ. 当法人がガバナンスの効いた組織運営を行っていくため

Ⅱ. 理事をはじめとする各会員が自立的かつ自律的に本会運営や活動が行えるようになるため（組織のフラット化）

当法人の運営・各活動等の取り扱い基本および標準となる諸規程・規則等を整備する。

【実施した活動】

今期(第1期)は、以下の規程・規則を理事会にて作成・検討・決議(施行・一部改正)を行った。

名称	施行日	改正日
【正・準・特別会員】会員・会費規程	令和元年12月24日 第16条 令和2年7月20日	令和2年11月1日 一部改正
【賛助会員】会員・会費規程	令和元年12月24日 第16条 令和2年7月20日	
千葉市認知症介護実践研修部会規程	令和元年12月24日	令和2年11月1日 一部改正
部会・委員会規程	令和2年6月30日	
諸規程類の制定等に関する規程	令和2年6月30日	
情報公開規程	令和2年6月30日	
個人情報保護方針規則	令和2年6月30日	

4. 活動内容2 重点活動目標の達成を目指した活動以外の活動

(1) 認知症介護実践研修等の企画・立案・講師並びに研修運営に関すること【定款「事業」第4条第1項第2号】

① 令和2年度千葉市認知症介護実践者等養成事業に関する取り組み

※ 本事業の事業年度については、千葉市の会計年度（4月～翌3月）に併せるものとする（当法人事業年度は12月～翌11月である）。

但し、本事業報告書への当該事業に関する記事は、当法人第1期（令和2年11月期）の事業報告であることから、令和2年11月末までのものとする（当該事業の令和2年12月～令和3年3月に関する報告は次期事業報告にて行うこととなる）。

【所管】 千葉市認知症介護実践研修部会

【活動目標】 令和2年度千葉市認知症介護実践者等養成事業における研修の質の担保、向上を図るとともに、適切かつ効果的な研修運営を図る。

【実施した活動】

ア. 会議の開催

a. 全体会議

令和1年度第1回 令和2年3月19日（木）

議案「令和2年度各研修カリキュラム、研修目標の承認について」

※ 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため対面式会議は開催せず、電磁的方法をもって決議を諮った。

令和2年度第1回 令和2年6月17日（水）

議案「令和2年度講義・演習担当及び研修に係わるその他担当の決定の件」

※ 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため対面式会議は開催せず、電磁的方法をもって決議を諮った。

令和2年度臨時 令和2年7月20日（月）15時00分～16時00分

千葉市社会福祉研修センター：対面式会議

千葉市認知症介護指導者10名・千葉市保健福祉局地域包括ケア推進課認知症対策班1名・千葉市社会福祉研修センター1名出席・（欠席：千葉市認知症介護指導者6名）

1. 新人指導者紹介

2. 千葉市保健福祉局地域包括ケア推進課認知症対策班【研修実施主体】より

3. 千葉市社会福祉研修センター【研修実施機関】より

4. 議事

(1) 千葉市認知症介護基礎・実践者・実践リーダー研修の講師・研修リーダー等の確認

(2) 研修時における新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

5. その他

b. 役員会議

令和1年度第1回 令和2年3月19日（木）10時00分～14時00分

千葉県社会福祉研修センター：対面式会議

部会長1名・副部会長1名・実践者研修・基礎研修委員長1名・千葉県社会福祉研修センター1名出席（実践リーダー研修委員長欠席）

議事「令和2年度講義・演習担当及び研修に係わるその他担当の原案作成」

令和2年度臨時 令和2年6月30日（火）19時30分～20時30分

Zoomによるオンライン会議

部会長1名・副部会長1名・実践者研修・基礎研修委員長1名・実践リーダー研修委員長1名出席

議事

1. 実践リーダー研修「他施設実習」を実施しないことによるカリキュラムの変更について
2. 臨時全体会議（7月20日開催）の予備協議
3. その他

c. 「実践者研修・基礎研修委員会」ならびに「実践リーダー研修委員会」

令和2年度第1回 令和2年11月13日（土）14時00分～15時45分

Zoomによるオンライン会議

千葉県認知症介護指導者10名・千葉県保健福祉局地域包括ケア推進課認知症対策班1名・千葉県社会福祉研修センター1名出席・（欠席：千葉県認知症介護指導者6名）

1. 千葉県保健福祉局地域包括ケア推進課認知症対策班【研修実施主体】より
2. 千葉県社会福祉研修センター【研修実施機関】より
3. 令和3年度千葉県認知症介護実践者等養成事業年間実施予定（案）について
4. 議事
 - (1) 実践者研修・基礎研修委員会「令和3年度 研修カリキュラム並びに研修目標を含む研修の構造の検討」
 - (2) 実践リーダー研修委員会「令和3年度 研修カリキュラム並びに研修目標を含む研修の構造の検討」
 - (3) その他

イ. 「新型コロナウイルス感染症の感染拡大」ならびに「緊急事態宣言の発令(令和2年4月7日～5月6日)」に伴う対応

a. 研修日程変更への対応

- [当初の年間予定] 実践リーダー研修：5/18から開講、第1回実践者研修：5/22から開講、第1回基礎研修：6/18開講
- 令和2年3月末、千葉県保健福祉局地域包括ケア推進課認知症対策班[研修実施主体]から千葉県社会福祉研修センター[研修実施機関]へ、全研修について後ろ倒しでの開催を検討してほしいとの指示が入る

- それに伴い、千葉市社会福祉研修センターにおいて全研修の年間日程組み直しを実施。令和2年度は8月から各研修が開講することとなる。
- 全研修の年間日程の組み直しに伴い当法人は、
 - * 実践リーダー研修カリキュラム(単元順)の再構成
 - * 全4回開催される実践者研修の講師割ならび各回研修リーダーの再構成を令和2年4月1日以降実施。

b. 各研修開講前における臨時全体会議の開催

令和2年7月20日（月）に開催。

当法人研修部会、研修実施主体[千葉市]、研修実施機関[千葉市社会福祉研修センター]の3者にて、研修会場における感染拡大防止対策ならびに当該研修における対策(受講者人数の削減等)を確認。また、当該研修における注意事項等の審議を行った。

ウ. 「認知症介護実践者研修・基礎研修」の運営ならびに講師等を行う。

担当：千葉市認知症介護実践研修部会「実践者研修・基礎研修委員会」

※令和2年11月末時点までに実施した実践者研修ならびに基礎研修は以下のとおりである。

a. 基礎研修

- 令和2年度 第1回 令和2年9月18日(金)
- 令和2年度 第2回 令和2年10月18日(日)

b. 実践者研修

- 令和2年度 第1回 令和2年8月20日(木)、8月27日(木)、9月14日(月)、9月24日(木)、10月1日(木)、11月5日(木)
自施設実習：令和2年10月2日(金)～10月29日(木)
- 令和2年度 第2回 令和2年10月27日(火)、10月28日(水)、11月9日(月)、11月19日(木)、11月20日(金)、12月25日(金)
自施設実習：令和2年11月21日(土)～12月18日(金)

エ. 「認知症介護実践リーダー研修」の運営ならびに講師等を行う。

担当：千葉市認知症介護実践研修部会「実践リーダー研修委員会」

講義・演習：令和2年8月3日(月)、8月17日(月)、8月24日(月)、9月1日(火)、9月7日(月)、9月28日(月)、10月5日(月)、10月12日(月)、11月2日(月)、11月10日(日)

他施設実習：新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、今年度の他施設実習は中止

自施設実習：令和2年11月11日(水)～12月8日(火)

実習成果報告会：令和2年12月17日(木)

オ. 受講生確保に向けた取り組み

a. 職員を研修に送り出すために施設・事業所が勤務(シフト)を組みやすい研修日程の構成とした。

- [基礎研修] 第3回については日曜日開催とした。
- [実践者研修] 日程分散型開催ならびに第3回については全日日曜日開催とした。
- [実践リーダー研修] 日程分散型開催とした。

※前述「イ.「新型コロナウイルス感染症の感染拡大」ならびに「緊急事態宣言の発令(令和2年4月7日～5月6日)」に伴う対応：a. 研修日程変更への対応」にあるとおり、当初構成した研修日程が変更となり、実践者研修については第4回が短期集中型開催となった。

b. 「2020年度版認知症介護実践者等養成事業を知るガイドブック」の制作と受講生への配布

ガイドブック制作担当：千葉市認知症介護実践研修部会「役員会」

当該ガイドブックの制作・受講生への配布により、受講生の研修体系への理解の浸透度ならびに更なるステップアップ(上位研修受講)への視覚的効果を図った。

又、受講生が同僚等に研修受講を勧める際の資料となればとのねらいもあった。

c. 実践者研修・実践リーダー研修最終日での研修体系の説明(プレゼン・広報)

担当：千葉市認知症介護実践研修部会「実践者研修・基礎研修委員会」/「実践リーダー研修委員会」

実践者研修ならびに実践リーダー研修の研修最終日に、前述のガイドブックを資料とした研修体系の説明を行う単元を設け、受講生のステップアップ(実践者研修からリーダー研修へ、リーダー研修から指導者養成研修へ)への意識向上を図った。

カ. 新人指導者の育成

担当：千葉市認知症介護実践研修部会「役員会」

令和2年度の新人指導者は1名 [令和元年度指導者養成研修修了者]

a. 新人指導者オリエンテーションと新人指導者研修の実施

令和2年7月20日(月)

オリエンテーション 9時30分～10時30分：研修 10時30分～12時00分

千葉市社会福祉研修センター：対面式

オリエンテーションならびに研修を通じ、千葉市研修事業に参画する上で必要な基礎知識を獲得してもらうとともに、ルール等を理解してもらうことを目指した。

b. インターンシップ計画の実施

実施日：令和2年度第1回実践者研修全日程

インターンシップ計画書にもとづき、先輩指導者の助言・サポートのもと、研修運営、研修リーダー(進行)ならびにファシリテーターの実務体験を行ってもらい、必要なスキル等の獲得を目指してもらった。

c. 模擬講義の実施

令和2年10月18日（日）18時00分～19時20分[模擬講義の実施は19時迄]

Zoomによるオンライン講義

当該新人指導者がインターンシップ期間を終了し、実践者研修内にて初講師を務める「講義～リスクに向き合う。リスクと付き合う～人としての暮らしにおけるリスクマネジメントを考える」について、本番前に模擬講義(当該新人指導者講義)を実施した。

聴講は、先輩指導者4名。模擬講義終了後、聴講した先輩指導者より具体的アドバイスをを行う。また、Zoomのレコーディング機能を利用して模擬講義を録音。自身の振り返りや講義の改善等に活用してもらうため、当該新人指導者への送付を行った。

キ. 「研修事業等の運営に関するマニュアル」の改訂

担当：千葉市認知症介護実践研修部会「役員会」

当法人の前身団体である任意団体千葉市認知症介護指導者の会にて制作した当該マニュアルを引き継ぐとともに、不具合箇所の修正や追加事項等の加筆を行い、研修事業にまつわる各事項の手順等について最新のものを示し、当法人、千葉市(研修実施主体)、研修実施機関が効果的かつ効率的に研修事業を実施できるようにすることを目的に改訂作業を実施。

尚、当該マニュアルの改訂は、令和3年3月末までに完了する予定である。

(2) 千葉市指導者の認知症介護指導者としての資質の向上並びに個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に対するサポート及び人的、物的支援に関すること[定款「事業」第4条第1項第1号]

① 正・準会員に向けての活動

担当：理事会・事務局

会員個々の資質の向上ならびに活動等の支援に寄与することを目的とし、正会員・準会員に対し「会員特典」として以下の活動を行った。

ア. 介護・福祉等に関する情報を随時提供（メールにて直接発信）

イ. [正会員のみ] 企画書等の募集（個人発案企画の事業計画等への採用を検討するため）

ウ. [正会員のみ] 会員特典に当法人が2020年10月13日より法人契約を行った「ZOOM(オンラインミーティングツール)」有料アカウントの無料、個人利用可能を追加

※それに伴い、令和2年11月1日【正・準・特別会員】会員・会費規程を一部改正

エ. ※会員紹介を希望した場合：所属先ホームページのリンク先貼り付け（希望した場合）

オ. 会員個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に関する当法人ホームページへの広告等の掲載

(3) 会 務

① 総会及び理事会の開催

担当：理事会・事務局

ア. 社員総会

◎設立社員総会

令和2年3月12日（木）13時00分～14時00分 株式会社キューシップ事務所

出席者数：設立時理事5名（本人出席5名）

第一号議案 第1期（令和2年11月期）事業計画決定の件

第二号議案 第1期（令和2年11月期）収支予算決定の件

第三号議案 取引金融機関決定の件

第四号議案 主たる事務所決定の件

◎定時社員総会

令和2年7月20日（月）13時00分～14時30分 千葉市社会福祉研修センター

正会員数11名

出席者数9名・議決権行使者数2名

第一号議案 正会員 会費の額の件

第二号議案 準会員 会費の額の件

第三号議案 特別会員 会費の額の件

第四号議案 賛助会員 会費の額の件

[報告事項]

(1) 第1期（令和2年11月期）事業計画及び収支予算の報告の件

(2) 設立時役員の紹介の件

(3) 現在の入会者（会員）の件

(4) 設立時費用の総額・明細の件

(5) 主たる事務所の件

(6) 法人銀行口座の件

(7) 制定された諸規程類の件

※ 当初令和2年3月19日開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため延期とした。

イ. 理事会

◎第1回定例理事会

令和2年3月12日（木）14時10分～15時00分 株式会社キューシップ事務所

出席者数 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史

第一号議案 千葉市認知症介護実践研修部会規程の制定に関する事項

◎第2回定例理事会

令和2年3月19日（木）14時30分～17時00分 千葉市社会福祉研修センター

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明

第一号議案 【正・準・特別会員】会員・会費規程（案）の制定に関する事項

第二号議案 【賛助会員】会員・会費規程（案）の制定に関する事項

第三号議案 社員総会の日時及び場所並びに議事に付すべき事項の決定

（1）社員総会の日時及び場所の件

（2）社員総会の議事に付すべき事項の件

① 正会員・準会員・特別会員の「会費の額」

② 賛助会員の「会費の額」

◎第3回定例理事会

令和2年6月30日（火）20時30分～21時30分 Zoomによるオンライン会議

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史

第一号議案 「部会・委員会規程」の制定に関する事項

第二号議案 「諸規程類の制定等に関する規程」の制定に関する事項

第三号議案 「情報公開規程」の制定に関する事項

第四号議案 「個人情報保護方針規則」の制定に関する事項

第五号議案 第1期定時社員総会の日時及び場所並びに議事に付すべき事項の決定

2. 第1期定時社員総会の予備協議

3. その他

※ 当初、令和2年4月に開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため翌5月開催も含め、延期とした。

◎第4回定例理事会

令和2年8月8日（土）13時30分～16時00分 Zoomによるオンライン会議

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史

[オブザーバー]山村 徹氏(千葉市社会福祉研修センター)

1. 「部会・委員会規程」第3条ならびに第4条の規定に基づく審議

① 第3条 部会員の選任

② 第4条 部会長並びに副部会長の選任

2. 第1期事業計画 各部会の活動について

3. 第1期事業計画「所管：理事会」の活動について

① 事業計画3-(3)-①のうち、千葉県介護人材確保対策事業費補助金「介護人材キャリアアップ研修支援事業」への申請

② 事業計画3-(5)-①「運営体制の基盤整備」

* 会計事務規程（案）の審議

* 会計ならびに決算に対する審議

4. その他

◎第5回定例理事会

令和2年9月5日（土）19時00分～21時00分 Zoomによるオンライン会議

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史
[監事]吉井 稔

1. 活動報告
 - (1) 千葉県認知症介護実践研修部会
 - ① 実践者研修・基礎研修委員会
 - ② 実践リーダー研修委員会
 - (2) セミナー・イベント実行部会
 - (3) 防災・減災等マニュアル策定部会
2. 各部会・委員会等の活動に関する協議
3. 第1期 9月～11月末の予定（確認）について
4. ロゴマーク案（滝澤理事作成）について
5. Zoomの法人契約について
6. その他

◎第6回定例理事会

令和2年10月6日（火）19時30分～21時00分 Zoomによるオンライン会議

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史
[監事]吉井 稔

第一号議案 「【正・準・特別会員】会員・会費規程」の一部改正に関する事項

第二号議案 「千葉県認知症介護実践研修部会規程」の一部改正に関する事項

1. 活動報告
 - (1) 千葉県認知症介護実践研修部会
 - ① 実践者研修・基礎研修委員会
 - ② 実践リーダー研修委員会
 - (2) セミナー・イベント実行部会
 - (3) 防災・減災等マニュアル策定部会
2. 各部会・委員会等の活動に関する協議
3. 令和2年10月～令和3年1月の予定（確認）について
4. Zoomの法人契約について
5. その他

◎第7回定例理事会

令和2年11月10日（火）19時30分～21時30分 Zoomによるオンライン会議

出席者 [会長]梅本 聡・[副会長]永嶋 丈晴・[理事]高橋 秀明・滝澤 秀児・日向 雅史

1. 活動報告
 - (1) 千葉県認知症介護実践研修部会
 - ① 実践者研修・基礎研修委員会
 - ② 実践リーダー研修委員会

(2) セミナー・イベント実行部会

(3) 防災・減災等マニュアル策定部会

2. 各部会・委員会等の活動に関する協議
3. 令和2年11月～令和3年1月の予定について【確認と役割分担等】
4. Zoom（法人契約）有料アカウントの正会員利用について
5. その他

② 法人庶務

ア. Zoom 法人契約手続き

担当：理事会・事務局

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策ならびに業務効率化の観点から、WEB 会議ツールである「Zoom」の導入を理事会(第6回定例理事会：令和2年10月6日開催)にて決定。

以上ことから、法人契約手続きを行った。

イ. 会員情報（入会、退会、会員種別の変更、再入会等）ならびに会員名簿の管理

ウ. その他の事務局運営事務の遂行